Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Animalier, veuillez visiter :
bpanimalier.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

TECHNICIEN ANIMALIER EN UNITÉ D'EXPÉRIMENTATION

SESSION 2026

SITUATION D'ÉVALUATION DE CAPACITÉS PROFESSIONNELLES : COMMUNICATION AU SEIN D'UNE UNITÉ D'EXPÉRIMENTATION

onal pour une épreuve distincte de communication professionnelle. Coefficient indicat

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse des informations et du cadre professionnel (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Rédaction d'un compte rendu professionnel (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Organisation de la transmission à l'équipe (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention des risques et conduite professionnelle (5 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES : UNITÉ D'EXPÉRIMENTATION VALMONT, SITE FICTIF SITUÉ À TOURS

Cadre de l'évaluation : le BP Technicien animalier en unité d'expérimentation est délivré par capitalisation d'unités et son référentiel ne prévoit pas d'épreuve nationale distincte intitulée « Communication professionnelle ». Le présent sujet propose une situation d'évaluation de capacités professionnelles mobilisant la transmission d'observations, le compte rendu d'intervention et les échanges au sein d'une équipe.

Vous êtes technicien animalier au sein de l'unité d'expérimentation Valmont. Vous travaillez dans le cadre d'un protocole autorisé, sous la responsabilité du responsable de projet et du vétérinaire désigné. Vous devez analyser des observations, rendre compte d'un écart, préparer une transmission écrite exploitable et choisir les destinataires appropriés. Vous ne modifiez ni le protocole ni les soins prévus de votre propre initiative.

Les documents techniques DT 1 à DT 3 et les documents-réponses DR 1 et DR 2 font partie intégrante du sujet. Répondez de façon factuelle, lisible et sans ajouter d'informations non observées. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : Analyse des informations et du cadre professionnel (5 points)

Repérer les faits, les écarts et les interlocuteurs

À partir des documents DT 1 à DT 3, analysez la situation du lot M17. Distinguez les observations directes des interprétations et tenez compte des responsabilités définies dans l'unité.

Synthèse des relevés du lot M17

Heure	Observation ou action	Donnée consignée
08 h 00	Contrôle visuel de la cage M17-04	2 animaux présents; eau disponible; aliment présent
08 h 05	Observation de l'animal identifié M17-04-B	Posture voûtée; activité réduite; poil hérissé
08 h 10	Contrôle de la consommation d'eau	Lecture du biberon : 18 mL consommés depuis le relevé précédent
08 h 12	Vérification de l'identité et du relevé précédent	Identification concordante; relevé précédent : 30 mL sur la même période
08 h 15	Transmission téléphonique	Vétérinaire désigné informé; demande de surveillance rapprochée et de compte rendu écrit

Données transcrites du cahier de suivi, le 14 avril 2026.

1.1 (1,5 point) Relevez trois observations factuelles concernant l'animal M17-04-B ou son environnement. Pour chacune, indiquez l'heure correspondante.

1.2 (1,5 point) Calculez la diminution de consommation d'eau en mL et en pourcentage par rapport au relevé précédent. Utilisez la formule $\text{diminution en } \% = \frac{\text{valeur précédente} - \text{valeur actuelle}}{\text{valeur précédente}} \times 100$. Présentez le calcul et le résultat arrondi à l'unité.

1.3 (2 points) Complétez le tableau du DR 1 en classant les éléments entre faits observés, interprétation à éviter sans confirmation et action de transmission déjà réalisée. Précisez le destinataire auquel l'écart doit être signalé en priorité selon DT 3.

PARTIE 2 : Rédaction d'un compte rendu professionnel (5 points)

Produire une transmission écrite exacte, datée et exploitable

Le responsable de projet demande un compte rendu écrit de la situation afin d'assurer la continuité du suivi. Le compte rendu doit distinguer les faits, l'action réalisée et la consigne reçue. N'ajoutez aucun diagnostic et ne proposez aucune modification du protocole.

Éléments obligatoires du compte rendu

Rubrique	Information à faire figurer
Identification	Date, heure, lot, cage et identifiant animal
Constat	Observations directes, valeurs mesurées et comparaison utile
Action	Vérifications et personne déjà contactée
Suite	Consigne reçue, échéance ou modalité de surveillance
Traçabilité	Nom ou identifiant du rédacteur et heure de rédaction

Référentiel de transmission interne de l'unité, extrait au DT 3.

2.1 (3 points) Rédigez, sur le DR 2, un compte rendu de 80 à 120 mots destiné au responsable de projet. Il doit reprendre les données vérifiables du dossier, la diminution de consommation calculée en 1.2, l'appel au vétérinaire désigné et la consigne reçue. Laissez clairement identifiables les champs qui nécessitent votre nom ou votre identifiant.

2.2 (2 points) Relisez votre compte rendu. Relevez deux formulations qui pourraient introduire une interprétation ou une ambiguïté si elles étaient utilisées, puis proposez pour chacune une formulation factuelle de remplacement.

PARTIE 3 : Organisation de la transmission à l'équipe (5 points)

Adapter le message au destinataire et assurer la continuité du suivi

Le changement d'équipe intervient à 12 h 00. La consigne du vétérinaire désigné est de maintenir une surveillance rapprochée, de consigner les observations aux heures prévues par la fiche de suivi et de le recontacter sans délai en cas d'aggravation ou de nouveau signe. Le responsable de projet doit recevoir le compte rendu écrit.

Repères de transmission entre équipes

Destinataire	Information attendue	Canal prévu
Vétérinaire désigné	Écart observé, évolution et événement nouveau	Appel immédiat selon la procédure interne
Responsable de projet	Compte rendu factuel et information sur la consigne reçue	Transmission écrite le jour même
Équipe entrante	État observé, consigne en cours et prochain point de suivi	Relève orale complétée par la fiche de suivi

Organisation fictive de l'unité Valmont, DT 3.

3.1 (2 points) Préparez une transmission orale de relève en quatre éléments au maximum : identification, observations et valeurs, actions déjà réalisées, consigne et conduite à tenir en cas d'aggravation. Votre réponse doit permettre à l'équipe entrante de poursuivre le suivi sans supposition.

3.2 (1,5 point) Indiquez quelle information doit être transmise au vétérinaire désigné sans délai si un nouveau signe apparaît, et par quel canal selon DT 3.

3.3 (1,5 point) Expliquez comment vous vérifiez que la transmission de relève a été comprise et qu'elle est traçable. Donnez deux moyens adaptés à la situation.

PARTIE 4 : Prévention des risques et conduite professionnelle (5 points)

Communiquer dans le respect des règles de l'unité et du bien-être animal

La situation appelle une réaction rapide, mais elle ne permet pas au technicien de poser un diagnostic ni de modifier de sa propre initiative les conditions prévues par le protocole. Répondez à partir des consignes du dossier technique et de vos responsabilités professionnelles.

Règles de communication et de conduite

Règle	Application à la situation
Données fiables	Noter les faits observés, les horaires et les mesures sans les modifier
Alerte	Contacter le vétérinaire désigné selon la procédure en cas d'aggravation ou de signe nouveau
Respect du protocole	Ne pas entreprendre de soin ou de changement non prévu sans instruction habilitée
Confidentialité	Transmettre les informations uniquement aux personnes concernées par le suivi

Extrait de la procédure interne fictive, DT 3.

4.1 (1,5 point) Un collègue propose d'administrer un produit non mentionné dans les consignes afin de « voir si l'animal va mieux ». Indiquez la conduite professionnelle à tenir et justifiez-la au regard des responsabilités et du protocole.

4.2 (1,5 point) Un message destiné à l'équipe contient une hypothèse présentée comme un diagnostic et une donnée d'identification d'un autre lot sans lien avec l'événement. Identifiez les deux problèmes de communication et indiquez comment corriger le message.

4.3 (2 points) Établissez l'ordre des actions à engager si l'animal présente une aggravation avant la relève, depuis la constatation jusqu'à la traçabilité de l'alerte. Votre réponse doit respecter les consignes du vétérinaire désigné et ne pas ajouter d'acte non autorisé.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SITUATION DE TRAVAIL ET REPÉRAGE DE LA ZONE ANIMALE

L'unité Valmont est un site fictif. Le lot M17 est hébergé en zone protégée, dans la salle A. Le plan ci-dessous est un schéma de repérage destiné à situer les postes de travail et les équipements. Il ne représente pas un plan de construction et n'autorise pas l'entrée dans une zone sans habilitation.

Dimensions indicatives de la salle : 6 000 mm par 4 000 mm. Le poste de saisie est situé hors de la zone d'hébergement. Les déplacements et les interventions sont réalisés selon les procédures d'accès et d'hygiène en vigueur dans l'établissement.

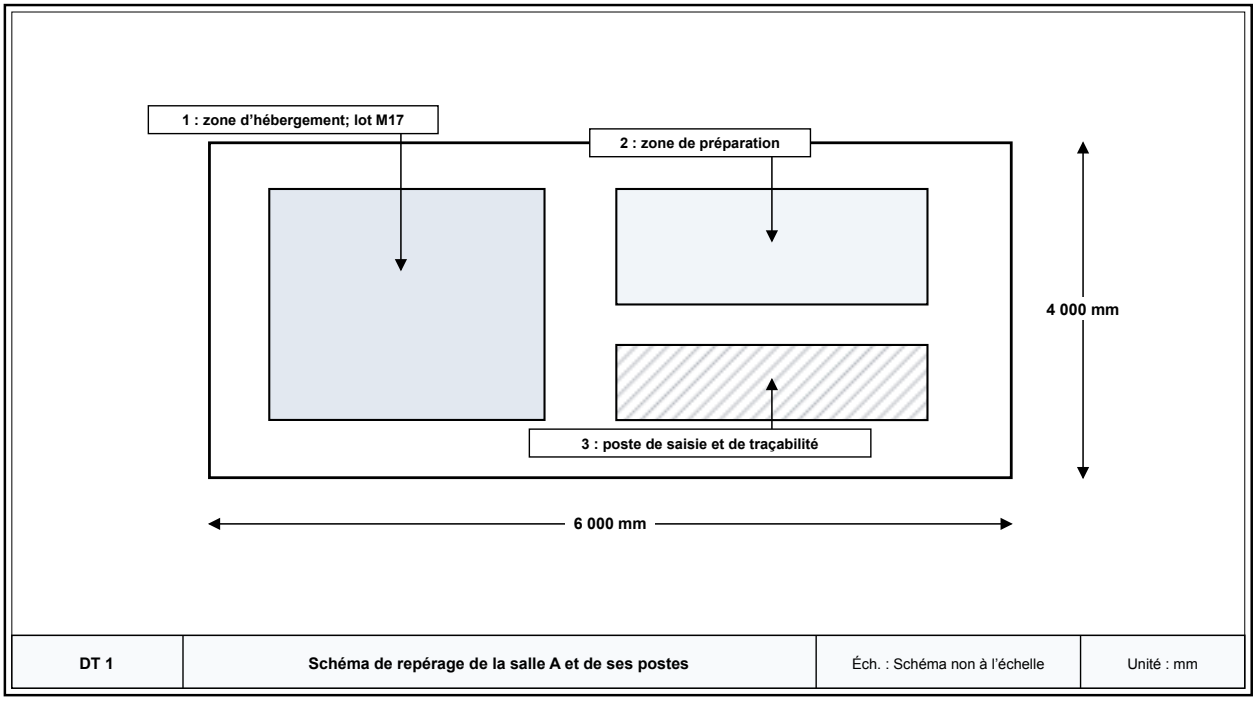


Schéma fonctionnel non destiné à l'exécution de travaux. Les repères indiquent les fonctions des zones.

DT 2 : EXTRAIT DE LA FICHE DE SUIVI DU LOT M17

Les données ci-dessous sont celles disponibles au moment de la situation. Les relevés d'eau correspondent à la même période de suivi, dans les mêmes conditions de lecture. Une valeur isolée ne constitue pas un diagnostic. Toute donnée retranscrite doit être vérifiée avec la fiche source avant validation.

Pour calculer une variation relative, utiliser $\text{variation en } \% = \frac{\text{valeur actuelle} - \text{valeur de référence}}{\text{valeur de référence}} \times 100$. Une valeur négative indique une diminution.

Relevés disponibles pour le lot M17

Repère	Date et heure	Animal ou cage	Relevé	Valeur ou observation
R1	13 avril 2026, 08 h 10	Cage M17-04	Consommation d'eau	30 mL
R2	14 avril 2026, 08 h 10	Cage M17-04	Consommation d'eau	18 mL
R3	14 avril 2026, 08 h 00	Cage M17-04	Effectif présent	2 animaux
R4	14 avril 2026, 08 h 05	Animal M17-04-B	Observation visuelle	Posture voûtée; activité réduite; poil hérissé
R5	14 avril 2026, 08 h 12	Cage M17-04	Vérification	Identification concordante avec la fiche de suivi

Extrait fictif de la fiche de suivi, période identique pour les deux relevés.

DT 3 : PROCÉDURE INTERNE DE TRANSMISSION ET LIMITES DE RESPONSABILITÉ

Extrait de procédure de l'unité fictive Valmont, applicable à la situation décrite. Les interventions sont exécutées selon le protocole en vigueur, les habilitations de chacun et les instructions des personnes responsables. Le technicien consigne des observations et des actes réalisés; il ne pose pas de diagnostic vétérinaire.

- **Alerte :** en cas d'aggravation ou de signe nouveau, contacter sans délai le vétérinaire désigné par le canal téléphonique interne. Si celui-ci est indisponible, appliquer la chaîne d'alerte affichée dans l'unité.
- **Compte rendu :** transmettre le jour même au responsable de projet une note datée comportant l'identification, les faits, les mesures, les actions déjà réalisées et les consignes reçues.
- **Relève :** communiquer à l'équipe entrante les observations récentes, les consignes en cours et le prochain point de suivi; demander une reformulation des points critiques pour vérifier leur compréhension.
- **Traçabilité :** inscrire l'heure, les faits observés, le destinataire contacté, le canal utilisé et la consigne reçue dans les supports prévus.
- **Confidentialité et exactitude :** limiter la diffusion aux personnes concernées et ne pas présenter une hypothèse comme un fait établi.
- **Limite d'action :** ne pas administrer de produit, modifier une procédure ou entreprendre un acte non prévu sans instruction de la personne habilitée.

Destinataires et priorités de transmission

Situation	Destinataire prioritaire	Canal et délai	Trace attendue
Aggravation ou signe nouveau	Vétérinaire désigné	Appel téléphonique sans délai	Heure, personne contactée et consigne reçue
Compte rendu de l'événement	Responsable de projet	Transmission écrite le jour même	Note datée et identifiée
Continuité du suivi à la relève	Équipe entrante	Relève orale complétée par la fiche de suivi	Reformulation des consignes et inscription au support prévu

Synthèse de la procédure interne fictive de l'unité Valmont.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.3 et 2.2 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Dans la colonne « Classement », indiquez fait observé, interprétation à éviter ou action réalisée. Pour la dernière ligne, indiquez le destinataire prioritaire. Pour la question 2.2, inscrivez deux formulations à éviter et leurs remplacements factuels.

Classement des informations et reformulation

Élément à classer ou formulation à corriger	Classement ou formulation factuelle	Destinataire, si demandé
Posture voûtée, activité réduite, poil hérissé à 08 h 05	.....	.....
Affirmer que l'animal est atteint d'une maladie déterminée	.....	.....
Vétérinaire désigné informé à 08 h 15	.....	.....
Formulation interprétative à éviter : exemple 1	.....	.....
Formulation ambiguë à éviter : exemple 2	.....	.....

Une réponse par ligne; utiliser une formulation concise et précise.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : question 2.1 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Rédigez votre compte rendu dans l'espace prévu. Respectez la longueur demandée dans la question 2.1. N'inscrivez pas de diagnostic et n'ajoutez aucun acte ou résultat non présent dans les documents.

Compte rendu professionnel

Rubrique	Compte rendu
Date, heure, lot, cage et identifiant animal	.....
Constat factuel et valeurs disponibles	.....
Vérifications et personne contactée	.....
Consigne reçue et suite prévue	.....
Nom ou identifiant du rédacteur et heure de rédaction	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.